

TROSKA O DZIECKO JEST PIERWSZYM I  
PODSTAWOWYM SPRAWDZIANEM STOSUNKU  
CZŁOWIEKA DO CZŁOWIEKA”

JAN PAWEŁ II

**REGULAMIN ŚWIETLICY  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 39  
IM. A. FIEDLERA W SZCZECINIE**

## **Spis treści**

- Podstawa prawna
- Postanowienia ogólne
  - §1 Cele i zadania świetlicy
  - §2 Założenia organizacyjne
  - §3 Dokumentacja świetlicy
  - §4 Prawa i obowiązki dzieci przebywających pod opieką wychowawców świetlicy
  - §5 Prawa i obowiązki rodziców
  - §6 Wychowawcy świetlicy
- Procedury obowiązujące w świetlicy szkolnej
- Postanowienia końcowe

## Podstawa prawna

- *Ustawa z dnia 7 września 1991r. o Systemie Oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, 854 i 1473)*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r, poz.59).*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę- Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r., poz.60 i 949)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61 z 2001r. poz. 624 z późn. zm.)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. Nr 165 z 2014r. poz. 1170 z późn. zm.)*
- *MENiS z dn.31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( Dz. U. z 2003r. nr 6, poz.69 z późn. zm.)*

## **Postanowienia ogólne**

Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo- opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.

Świetlica wspomaga i uzupełnia pracę szkoły w zakresie opieki, wychowania i dydaktyki.

W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego w oparciu o Roczny Program Rozwoju Szkoły.

## §1

### Cele i zadania świetlicy.

1. **Celem działalności świetlicy** jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych/zajęciach pozalekcyjnych, pomocy w nauce oraz stworzenie odpowiednich warunków do nauki własnej, organizowanie zajęć sprzyjających rekreacji fizycznej i rozwijaniu zainteresowań.

2. **Do zadań świetlicy** należy w szczególności:

- organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej;
- organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
- organizowanie zajęć, mających na celu ujawnienie oraz rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień;
- rozwijanie umiejętności współdziałania w grupie, kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego;
- kształtowanie właściwych postaw społecznych, rozwijanie umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych, panowania nad emocjami i ponoszenia odpowiedzialności za własne czyny;
- upowszechnianie nawyków prozdrowotnych, wdrażanie do przestrzegania zasad higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- współpraca z rodzicami, nauczycielami, wychowawcami i specjalistami oraz środowiskiem lokalnym szkoły.

3. **Wychowawcy świetlicy sprawują opiekę nad dziećmi korzystającymi ze szkolnej stołówki zgodnie z ustalonym przez dyrektora grafikiem:**

- zabierają dzieci z wyznaczonych klas na obiad,
- opiekują się w trakcie spożywania posiłku.

4. **Oprócz wymienionych zadań świetlicy może organizować:**

- imprezy szkolne (kulturalno-oświatowe, rozrywkowe, charytatywne i inne),
- imprezy pozaszkolne (np. konkursy międzyswietlicowe).

## §2

### Założenia organizacyjne

1. Zajęcia w świetlicy odbywają się w godzinach 6.15 – 17.00.

2. Opieką świetlicy szkolnej objęci są uczniowie klas I-III, wyjątkowo-uczniowie klas IV, którzy muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki.

3. Opieką wychowawczą w świetlicy objęci są również uczniowie zwolnieni z uczęszczania na zajęcia edukacyjne – np. religia.

4. W świetlicy szkolnej przebywają dzieci, których rodzice zadeklarowali pisemnie chęć korzystania z tej formy opieki (wzór karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej - załącznik nr 1).

5. Wychowawca odpowiada za każde dziecko od momentu jego wejścia do świetlicy do momentu odebrania przez osobę upoważnioną.
6. Zajęcia w świetlicy szkolnej prowadzone są w grupach wychowawczych.
7. Liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie może przekraczać 25 wychowanków.
8. Plan dnia jest określony w dziennym rozkładzie zajęć świetlicy.
9. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków zależnie od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody i dostępności pomieszczeń szkoły.
10. Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo-wychowawczych w danym dniu są zapisy w dzienniku zajęć świetlicy.
11. Ze świetlicy szkolnej uczniowie odbierani są przez rodziców lub inne upoważnione przez rodzica na piśmie osoby. Upoważnienia ustne np. w wyniku rozmowy telefonicznej będą honorowane wyłącznie w nagłych i wyjątkowych sytuacjach.
12. Na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców, dziecko może samodzielnie wyjść ze świetlicy szkolnej. Dotyczy to wyłącznie dzieci, które są co najmniej w klasie trzeciej. Zgoda na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy powinna być dołączona do dokumentacji świetlicy (wzór oświadczenia rodzica – załącznik nr 1).
13. Za dziecko, które za pisemną zgodą rodziców samo wraca do domu lub jest odbierane przez osobę upoważnioną odpowiada rodzic/ osoba upoważniona.
14. Rodzic informuje pisemnie wychowawców świetlicy o dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych, na które dziecko będzie uczęszczać w danym roku szkolnym i tym samym wyraża zgodę na samodzielne przejście dziecka na dane zajęcia lub odbiór przez osoby prowadzące zajęcia.
15. Na dodatkowe zajęcia pozalekcyjne dziecko wychodzi 10 minut przed rozpoczęciem zajęć. (przerwa), dziecko jest wtedy pod opieką nauczyciela pełniącego dyżur na korytarzu.
16. Odpowiedzialność za dziecko podczas jego pobytu na dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych przejmuje osoba prowadząca zajęcia.
17. O wszelkich zmianach dotyczących rozkładu dodatkowych zajęć pozalekcyjnych rodzic informuje wychowawców świetlicy pisemnie.

### **§3**

#### **Dokumentacja świetlicy**

**W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:**

- roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy.
- dzienniki zajęć i obecności uczniów.
- karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.
- protokoły spotkań zespołu wychowawców świetlicy.
- śródroczne i roczne sprawozdania z działalności świetlicy.
- zeszyt informacji i spostrzeżeń o uczniach.

## §4

### **Prawa i obowiązki dzieci przebywających pod opieką wychowawców świetlicy.**

1. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmuje się uczniów klas I-III, których oboje rodzice pracują zawodowo, w szczególnych przypadkach także z rodzin niepełnych, wielodzietnych, zaniedbanych wychowawczo, rodzin zastępczych. W uzasadnionych przypadkach przyjmowane są dzieci z klas IV.
2. **Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:**
  - uczestniczenia w organizowanych przez wychowawców zajęciach, zabawach zgodnie z zainteresowaniami;
  - rozwijania własnych zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień;
  - życzliwego, podmiotowego traktowania;
  - otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień;
  - racjonalnego, zdrowego i bezpiecznego wypoczynku;
  - korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy.
3. **Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:**
  - systematycznego udziału w zajęciach, w sytuacji odmowy udziału, nie może przeszkadzać innym dzieciom;
  - zgłaszania za każdym razem potrzeby opuszczenia świetlicy (wyjście do wc, biblioteki, zajęcia dodatkowe, wyjście do domu);
  - dbania o porządek i wystrój świetlicy;
  - poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy;
  - kulturalnego zachowanie się w trakcie zajęć świetlicowych, respektowania poleceń wychowawcy;
  - przestrzegania regulaminu świetlicy.
4. Za zniszczenie w wyniku celowego działania przez wychowanka sprzętu lub wyposażenia świetlicy, rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną.
5. Do świetlicy dzieci mogą przynosić swoje gry lub zabawki (bezpieczne) wyłącznie na własną odpowiedzialność.
6. Zabrania się wychowankom świetlicy przynoszenia do świetlicy cennych przedmiotów np. telefonów komórkowych. Korzystanie z telefonów komórkowych określa regulamin SP 39. Za zniszczenie lub zagubienie ich, wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności.
7. **Nagrody i wyróżnienia:**
  - pochwała przez wychowawcę świetlicy postaw, zachowań i pracy ucznia;
  - pochwała przekazana opiekunom, rodzicom, wychowawcy klasy;
  - drobny upominek rzeczowy, dyplom lub nagroda na zakończenie roku szkolnego.
8. **Kary:**
  - upomnienie, nagana udzielona przez wychowawcę świetlicy;
  - poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu w kontakcie bezpośrednim, pisemnym lub telefonicznie;
  - nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy;
  - nagana udzielona przez dyrektora szkoły.

## §5

### **Prawa i obowiązki rodziców**

1. Rodzice mają prawo uczestniczyć w procesie wychowawczo-opiekuńczym, którym objęte jest ich dziecko podczas pobytu w świetlicy szkolnej.
2. Rodzice uczniów Szkoły Podstawowej Nr 39 w Szczecinie mają prawo zapisać swoje dziecko do świetlicy jeśli musi ono dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
3. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej doprowadzane są i odbierane przez rodziców, osoby upoważnione-do/z sali świetlicowej.
4. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za dziecko przyprawdzone do szkoły, które nie zgłosiło się do świetlicy.
5. Rodzice zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy.
6. Rodzic ma obowiązek potwierdzić w formie pisemnej samodzielny powrót dziecka do domu lub odebrania go przez osobę upoważnioną.
7. Rodzic lub osoba odbierająca dziecko ze świetlicy nie może być pod wpływem alkoholu, jeżeli zdarzy się taka sytuacja, wychowawca świetlicy ma prawo do odmowy wydania dziecka, następnie postępuje zgodnie z procedurą.
8. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka wychowawcy świetlicy i okazania na jego prośbę dokumentu potwierdzającego tożsamość. W sytuacji nieposiadania dokumentu tożsamości lub odmowy okazania go, wychowawcy świetlicy moja prawo do odmowy wydania dziecka.
9. W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy po zakończonych zajęciach świetlicowych, wychowawcy postępują zgodnie z procedurą.
10. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z treścią Regulaminu Świetlicy Szkolnej i przestrzegać ujętych tam zasad. W przypadku braku akceptacji Regulaminu przez rodziców dziecko nie może zostać zapisane do świetlicy.
11. Życzenie jednego z rodziców co do braku zgody na odbiór dziecka przez drugiego z rodziców jest respektowane wyłącznie na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Dokument ten przechowuje się wraz z karta zgłoszenia dziecka do świetlicy.

## §6

### **Wychowawcy świetlicy**

1. W świetlicy zatrudnia się pracowników pedagogicznych- nauczycieli wychowawców świetlicy, którzy są członkami Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 39.
2. W pracy z dziećmi wychowawca współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą, wychowawcami klas, pielęgniarką szkolną.



3. Wychowawcy współpracują ze sobą w ramach zespołu wychowawczego świetlicy.
4. Dyrektor określa zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności nauczycieli wychowawców.
5. Do podstawowych obowiązków nauczyciela-wychowawcy należy:
  - organizowanie pracy zgodnie z programem pracy świetlicy;
  - systematyczne i należyte przygotowanie się do zajęć;
  - zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom przez stałą opiekę nad nimi i przestrzeganie przepisów BHP;
  - regularne utrzymywanie kontaktów z rodzicami dzieci i nauczycielami;
  - terminowe i solidne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
  - realizacja zadań ustalonych w przydziale zadań dodatkowych wyznaczonych przez dyrektora szkoły;
  - dbanie o dobre imię szkoły;
  - przestrzeganie regulaminu świetlicy i tajemnic Rady Pedagogicznej.
6. Wychowawcy świetlicy szkolnej mogą realizować autorskie programy, projekty edukacyjno-wychowawcze, warsztaty rozwijające zainteresowania wychowanków.

## Procedury obowiązujące w świetlicy szkolnej

### Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie:
    - pisemnego zgłoszenia rodziców,
    - złożenia karty zgłoszenia
  2. Zgłoszenia na kolejny rok szkolny rodzice dokonują u wychowawców świetlicy w terminie:
    - do 5 września – dotyczy uczniów klas I -III
- Rodzice mogą zgłosić dziecko do świetlicy w innych uzasadnionych przypadkach.
3. **Karta zgłoszenia dziecka** do świetlicy musi być **złożona do dnia 5 września**.
  4. Karty zgłoszenia są pobierane u nauczycieli świetlicy bądź bezpośrednio ze szkolnej strony internetowej
  5. Rozpatrzenia wniosku o przyjęcie dziecka dokonuje komisja kwalifikacyjna, w skład której wchodzi: dyrektor szkoły, pedagog, wychowawcy świetlicy.
  6. Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić wychowawcom świetlicy.
  7. Dzieci, które czekają w świetlicy na zajęcia dodatkowe i uczniowie, którzy nie chodzą na lekcje religii także muszą posiadać złożone karty zgłoszenia na świetlicę.

### Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców, osoby upoważnione.

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej są przyprowadzane i odbierane osobiście przez rodziców do/z sali świetlicowej.
2. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
3. Dziecko przychodząc do świetlicy zapisuje się na listę obecności tzn. podchodzi do biurka i podaje wychowawcy imię, nazwisko oraz klasę, do której chodzi.
4. Gdy dziecko jest odbierane ze świetlicy, odpisuje się tzn. podaje imię, nazwisko, klasę, podaje z kim idzie do domu.
5. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka wychowawcy świetlicy, także w sytuacji odbioru ucznia bezpośrednio z zajęć dodatkowo płatnych i bezpłatnych – jeżeli uczeń tego dnia zgłosił się do świetlicy i z niej został zabrany na dodatkowe zajęcia. Rodzice/osoby upoważnione do odbioru zobowiązane są do okazania na każdą prośbę dokumentu potwierdzającego tożsamość. W sytuacji nie posiadania dokumentu tożsamości lub odmowy okazania go, wychowawcy świetlicy mają prawo do odmowy wydania dziecka.
6. Dziecko powinno być odbierane przez osobę dorosłą wskazaną przez rodzica w karcie zgłoszenia.

W przypadku odbierania dziecka przez osobę nie wskazaną w karcie, dziecko powinno posiadać przy sobie upoważnienie czytelnie podpisane przez rodziców, zawierające informacje:

- imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru
- seria i numer dowodu osobistego
- data, określenie czy upoważnienie dotyczy jednego dnia bądź konkretnego dłuższego czasu.

7. Dziecko odebrane już raz ze świetlicy szkolnej nie może być tego dnia powtórnie przyprawdzone do świetlicy.

8. W wyjątkowych sytuacjach losowych wychowawca może po uprzednim kontakcie telefonicznym z rodzicem wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie. Wychowawca legitymuje osobę odbierającą z dowodu potwierdzającego jego tożsamość, spisując przy tym wszystkie dane z tego dokumentu.

9. Rodzic ma obowiązek potwierdzić w formie pisemnej samodzielny powrót dziecka do domu oraz określić konkretną godzinę o której dziecko ma opuścić świetlicę szkolną. Rodzic w oświadczeniu tym deklaruje, że ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko.

10. Rodzice, których dzieci odbierane są przez starsze rodzeństwo wyrażają zgodę i oświadczą na piśmie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu.

11. Rodzice zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy. Po godzinie 17.00 wychowawcy świetlicy postępują zgodnie z procedurą:

- wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami, osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, wskazanymi w karcie zgłoszenia ucznia do świetlicy szkolnej i ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka ze świetlicy;
- po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami, osobami upoważnionymi do odbioru dziecka zawiadamia dyrekcję szkoły a następnie policję;
- sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.

### **Procedura postępowania w przypadku próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innych środków odurzających**

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, że dziecko odbierane jest przez osobę, w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, nauczyciel zobowiązany jest poprosić o wezwanie lub samemu wezwać drugiego rodzica lub inną upoważnioną osobę do odbioru dziecka.

2. W razie braku kontaktu z osobami wskazanymi w Karcie zgłoszenia dziecka wychowawca zobowiązany jest powiadomić policję i przekazać dziecko pod ich opiekę.

3. O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wicedyrektora lub Dyrektora szkoły.

4. Z zaistniałej sytuacji wychowawca zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową.

5. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić również wychowawcę klasy oraz pedagoga szkolnego.

## **Procedura przyprowadzania i odprowadzania na lekcję dzieci z klas I-III uczęszczających do świetlicy**

1. Wychowawcy klas I-III są zobowiązani do zabrania uczniów na lekcję ze świetlicy i odprowadzenia ich po lekcjach.
2. Jeżeli lekcje w danej klasie rozpoczyna lub kończy inny nauczyciel (w-f, religia, j. angielski itp.) jest on również zobowiązany do zabrania uczniów na lekcję i odprowadzenia ich po skończonych zajęciach.
3. Do zabrania i odprowadzenia dzieci do świetlicy zobowiązani są także nauczyciele specjaliści (logopedzi, pedagodzy, terapeuci) oraz nauczyciele realizujący godziny dodatkowe wynikające z art. 42 KN czy godzin z programów unijnych, grantów oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą, które wynajmują sale lekcyjne na działalność dydaktyczną w szkole (języki obce, tańce itp.).
4. Nauczyciele odprowadzający klasę są zobowiązani poinformować wychowawcę świetlicy, ilu uczniów pozostawia mu pod opieką.
5. Wychowawcy mają obowiązek zgłosić wychowawcom świetlicy, na co najmniej dzień wcześniej, wszelkie wyjścia poza teren szkoły, wycieczki lub inne realizowane przez siebie zadania na terenie szkoły lub poza nią, jeśli to zmienia w danym dniu organizację zajęć świetlicy i jest potrzeba, aby świetlica otoczyła opieką tych uczniów.

## **Procedura postępowania z dziećmi z klas I-III , które nie są zapisane do świetlicy, a zostały czasowo z różnych przyczyn pozostawione bez opieki**

1. W sytuacjach wyjątkowych dzieci nie zapisane do świetlicy szkolnej mogą przebywać w niej w przypadku, gdy liczebność grupy obecnej w świetlicy nie przekracza 25 uczniów na jednego wychowawcę.
2. Jeżeli uczeń skończył zajęcia, a nie uczęszcza on do świetlicy szkolnej, opiekę do momentu przyścia rodziców zapewnia mu nauczyciel mający z nim ostatnią lekcję (zajęcia dodatkowe, wycieczki). Wyjątkiem jest sytuacja, gdy nauczyciel ma jeszcze planowe zajęcia dydaktyczne - może wtedy zostawić ucznia w świetlicy. Robi to osobiście i podaje dane ucznia. Zobowiązany jest też powiadomić rodzica dziecka o pozostawieniu go w świetlicy szkolnej i zobowiązać do jak najszybszego odbioru ze świetlicy.

## **Procedura postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy bez pozwolenia**

1. Wychowawca o zdarzeniu informuje Dyrektora, rodziców, wychowawcę klasy.
2. W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem, w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.
3. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową.
4. W przypadku ponownego opuszczenia świetlicy przez dziecko bez pozwolenia, rozmowę z uczniem przeprowadza pedagog szkolny.

## **Procedura postępowania w przypadku występowania agresji słownej, fizycznej**

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interweniowania za każdym razem, gdy zaistnieje sytuacja zachowań agresywnych. Wychowawca rozdziela uczestników zajęcia, przeprowadza z nimi rozmowę oraz powiadamia rodziców o zdarzeniu.
2. Wychowawca świetlicy wpisuje informację o zdarzeniu do dzienniczka ucznia i do dziennika elektronicznego.
3. Dzieci sprawiające bardzo duże trudności wychowawcze po konsultacji z Dyrekcją szkoły, w porozumieniu z wychowawcą, pedagogiem szkolnym oraz rodzicami będą miały ustalone indywidualne zasady przebywania w świetlicy szkolnej.

## **Procedura postępowania w sytuacji silnego pobudzenia dziecka**

1. W sytuacji silnego pobudzenia emocjonalnego dziecka, kiedy jego zachowanie może stanowić w ocenie wychowawcy świetlicy zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia zarówno jego samego, jak i innych stosuje się przytrzymanie. Trwa ono do momentu uspokojenia, wyciszenia dziecka. O zaistniałej sytuacji wychowawca informuje rodzica. W szczególnych przypadkach możliwa jest prośba o niezwłoczne odebranie dziecka ze szkoły.
2. O zachowaniu dziecka informuje się dyrektora, pedagoga szkolnego.
3. W wyjątkowych sytuacjach może on podjąć decyzję o wezwaniu karetki pogotowia, z równoczesnym poinformowaniem rodzica o podjętych działaniach.

## **Procedura postępowania w przypadku zniszczenia mienia kolegów lub mienia świetlicy szkolnej**

1. W przypadku zniszczenia mienia wychowawca świetlicy powiadamia o zajściu wychowawcę klasy i rodziców oraz wpisuje informację w dzienniczku ucznia.
2. Uczeń niszczący mienie świetlicy bądź kolegów jest zobowiązany w miarę możliwości do samodzielnej naprawy wyrządzonej szkody.
3. Rodzice ucznia, który celowo dopuścił się zniszczenia mienia świetlicy bądź kolegów, odpowiadają finansowo i zobowiązani są do naprawy wyrządzonej szkody.

## **Procedura postępowania w przypadku kradzieży**

1. Gdy ma miejsce kradzież wśród uczniów na terenie świetlicy, wychowawca przeprowadza rozmowę z poszkodowanym i podejrzanym w celu wyjaśnienia.
2. Wychowawca informuje o zajściu pedagoga szkolnego, który przeprowadza rozmowę z rodzicami o ewentualnych działaniach profilaktycznych.
3. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawianie w niej drogich przedmiotów, zabawek, telefonów komórkowych itp.

## **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowuje wychowawca świetlicy i przedkłada do zatwierdzenia Dyrektorowi Szkoły.
2. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany uchwała Rada Pedagogiczna.
3. Wnioskować o zmiany w Regulaminie mogą: Dyrektor szkoły, organ sprawujący nadzór pedagogiczny, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, wychowawcy świetlicy.
4. Obowiązujący Regulamin świetlicy jest dostępny w świetlicy, bibliotece szkolnej i na stronie internetowej szkoły.
5. Wszelkie wcześniejsze regulaminy tracą moc z dniem obowiązywania niniejszego Regulaminu.
6. W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają inne dokumenty wewnętrzne, a w szczególności Statut szkoły.
7. W pozostałych sprawach decyzję podejmuje Dyrektor albo wicedyrektor szkoły.

Regulamin świetlicy aktualizowano dnia 14.11.2024r.

### **Załączniki:**

Karta zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.